

2024 공연예술 해외진출 기반마련 사업 커넥션(KAMS Connection) 공고문

(재)예술경영지원센터는 커넥션 사업(KAMS Connection)의 국제협력 프로젝트 개발 지원 사업의 일환으로 <(심화) 후속 개발 리서치> 및 <기관연계형 리서치> 후속 지원 사업을 실시하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

□ 공모 개요

- 공 모 명 : 2024 공연예술 해외진출 기반마련(KAMS CONNECTION) 공모
 - ① (심화) 후속 개발 리서치
 - ② 기관연계형 리서치 후속지원
- 공모대상 : 최근 5년 이내('19~'23년) 커넥션 사업 선정자
- 공모기간 : 2024년 2월 26일(월) ~ 3월 19일(화) 17:00 마감(총 23일간)

□ 공모 내용

① (심화) 후속 개발 리서치

- 사업내용 : 커넥션 사업으로 개발된 국제협력 프로젝트 중 유망한 건에 대한 후속 리서치 지원
- 신청자격 : 이전 5년간('19~'23년) 커넥션 사업으로 개발 예정/진행 중인 국제협력 프로젝트
 - * 단, 이미 제작 완료된 작품 제외(국제협력 추진 중 또는 개발 중인 단계의 후속 지원)
 - * 센터 내 타 사업 또는 타 기관과의 중복수혜 불가
- 주 제 : 자율적 주제 선정
- 지원규모 : 총 2인(팀) 내외 선정
- 지원내용

| 구분 | 내용 | | |
|----|--|-------|------------------------|
| 경비 | <ul style="list-style-type: none"> • 선정자 1인/팀당 1,000만원 정액 리서치 비용 지원 • 자부담 사업비(전체 사업비의 최소 10% 이상) 편성 필수 • 보조금 및 자부담 사용 가능 항목 | | |
| | 예산비목 | 예산세목 | 인정항목 |
| | 운영비 | 일반수용비 | 자문사레비, 홍보물제작비, 국제화물운송료 |

| 구분 | 내용 | |
|---|--|--|
| 여비 | 임차료 | 장소 대관비, 촬영장비 대여비 |
| | 일반용역비 | 촬영 및 영상제작, 무대소품 제작비 |
| | 국내여비 | 교통비 |
| | 국외여비 | 항공료, 비자 및 여행보험료, 코로나 검사비, 숙박료 |
| * 모든 예산 지침은 공무원 여비규정에 준함 | | |
| • 권역별 항공료 기준 | | |
| | 구 간 | 해당국가 |
| | 중남미 | 멕시코, 콜롬비아, 페루, 브라질, 칠레 등 |
| | 북 미 | 미국, 캐나다 |
| | 동유럽 | 체코, 폴란드, 헝가리, 루마니아, 세르비아, 슬로베니아, 우크라이나, 러시아 등 |
| | 서유럽 | 영국, 네덜란드, 프랑스, 독일, 오스트리아, 스위스, 이탈리아, 스페인, 포르투갈 등 |
| | 북유럽 | 노르웨이, 스웨덴, 핀란드, 아이슬란드, 덴마크 등 |
| | 중동 | 아랍에미리트, 이스라엘, 터키 등 |
| | 아프리카 | 이집트, 남아공, 모로코, 르완다, 모리셔스 등 |
| | 오세아니아 | 호주, 뉴질랜드 |
| | 서남아시아 | 인도, 스리랑카 등 |
| | 동남아시아 | 베트남, 태국, 필리핀, 인도네시아, 말레이시아, 싱가포르 등 |
| | 동북아시아 | 일본, 중국(북경, 상하이, 홍콩), 몽골, 대만 |
| | | 기준액 |
| | | 3,000,000원 |
| | | 2,600,000원 |
| | | 2,000,000원 |
| | | 2,000,000원 |
| | | 2,100,000원 |
| | | 2,700,000원 |
| | | 2,800,000원 |
| | | 2,700,000원 |
| | | 2,000,000원 |
| | | 1,100,000원 |
| | | 800,000원 |
| • 자문사례비 책정 기준 : 대면회의 1회 2시간 기준 20만원/ 비대면(서면회의) 1회 10만원 * 자문사례비는 선정주체(본인)에게 지급 불가 | | |
| • 지원금 및 자부담 사업비는 e나라도움을 통해 교부 및 정산실적보고 하여야 함 | | |
| 주요 | <ul style="list-style-type: none"> • 해외 교류 협력 지원 - (10월) 서울아트마켓/서울국제공연예술제 등 참여 지원 • 11월 결과공유회 및 결과자료집 제작 지원 * 선정자는 위 사항 모두 참여하여야 함(필수) | |
| 홍보 | • 예술경영지원센터 홈페이지 및 더아프로(TheAPRO) 내 홍보 및 결과자료, 사진 등 게재 | |

② 기관연계형 리서치 후속지원

- 사업내용

- 2023년 한국-호주 기관연계형 리서치를 통해 개발된 프로젝트 중 유망한 건에 대한 프로젝트 개발 지원
 - 프로젝트 결과 서울국제공연예술제 기간 중 공유(쇼케이스 또는 프로토타입 시연)
 - 서울아트마켓 및 서울국제공연예술제(10월) 포럼, 워크숍 페스티벌, 세미나 등 참여, 프로젝트 추진내용 발표
- 신청자격 : 2023년도 기관연계형 리서치 참여자
- 주 체 : 포스트 팬데믹 시대의 새로운 국제이동성과 유통 - 넥스트 모빌리티(NEXT MOBILITY)
- 지원규모 : 총 1인(팀) 내외 선정

- 지원내용

| 구분 | 내용 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|---|------|------|-------|----------|-------------------|---|-----|------------------|----|------|-----|------|-------------------------------|
| 경비 | <ul style="list-style-type: none"> • 선정자 1인당 1,000만원 내외 정액 리서치 비용 지원 • 자부담 사업비(전체 사업비의 최소 10% 이상) 편성 필수 • 보조금 및 자부담 사용 가능 항목 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>예산비목</th> <th>예산세목</th> <th>인정항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">운영비</td> <td>일반수용비</td> <td>사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역 등), 자문사례비, 홍보물제작비, 국제화물운송료, 재료 및 소모성 물품 구입비, 무대 및 소품 등 제작비</td> </tr> <tr> <td>임차료</td> <td>장소 대관비, 촬영장비 대여비</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">여비</td> <td>국내여비</td> <td>교통비</td> </tr> <tr> <td>국외여비</td> <td>항공료, 비자 및 여행보험료, 코로나 검사비, 숙박료</td> </tr> </tbody> </table> | | | 예산비목 | 예산세목 | 인정항목 | 운영비 | 일반수용비 | 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역 등), 자문사례비, 홍보물제작비, 국제화물운송료, 재료 및 소모성 물품 구입비, 무대 및 소품 등 제작비 | 임차료 | 장소 대관비, 촬영장비 대여비 | 여비 | 국내여비 | 교통비 | 국외여비 | 항공료, 비자 및 여행보험료, 코로나 검사비, 숙박료 |
| | 예산비목 | 예산세목 | 인정항목 | | | | | | | | | | | | | |
| | 운영비 | 일반수용비 | 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역 등), 자문사례비, 홍보물제작비, 국제화물운송료, 재료 및 소모성 물품 구입비, 무대 및 소품 등 제작비 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 임차료 | 장소 대관비, 촬영장비 대여비 | | | | | | | | | | | | | |
| | 여비 | 국내여비 | 교통비 | | | | | | | | | | | | | |
| 국외여비 | | 항공료, 비자 및 여행보험료, 코로나 검사비, 숙박료 | | | | | | | | | | | | | | |
| * 국외여비 예산 지침은 공무원 여비규정에 준함 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 항공료 기준 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 간</th> <th>해당국가</th> <th>기준액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>오세아니아</td> <td>호주, 뉴질랜드</td> <td>2,700,000원</td> </tr> </tbody> </table> | | | 구 간 | 해당국가 | 기준액 | 오세아니아 | 호주, 뉴질랜드 | 2,700,000원 | | | | | | | | |
| 구 간 | 해당국가 | 기준액 | | | | | | | | | | | | | | |
| 오세아니아 | 호주, 뉴질랜드 | 2,700,000원 | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 자문사례비 책정 기준 : 대면회의 1회 2시간 기준 20만원/비대면(서면회의) 1회 10만원 * 사례비 및 자문사례비는 선정 주체(본인)에게 지급 불가 • 지원금 및 자부담 사업비는 e나라도움을 통해 교부 및 정산실적보고 하여야 함 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 운영 | <ul style="list-style-type: none"> • 서울국제공연예술제 프로토타입 발표 시 기술 지원 • 해외 교류 협력 지원 - (10월) 서울아트마켓/서울국제공연예술제 포럼, 워크숍페스티벌, 세미나 등 참여 지원 * 선정자는 위 사항 모두 참여하여야 함(필수) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 홍보 | <ul style="list-style-type: none"> • 예술경영지원센터 홈페이지 및 더아프로(TheAPRO) 내 홍보 및 결과자료, 사진 등 게재 | | | | | | | | | | | | | | | |

□ 공모 방법

○ 접수안내

- 접수기간 : 2024년 2월 26일(월) ~ 3월 19일(화) 17:00 마감(총 23일간)
- 접수방법 : 이메일 접수(connection@gokams.or.kr)
- 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 방법 | 필수 | 선택 |
|----|-------------------------|--|----|----|
| 1 | 지원신청서 | <ul style="list-style-type: none"> • 센터 홈페이지 공고문 내 '지원신청서' 다운로드 후 작성 • 파일형식 : 한글(hwp) * pdf 또는 워드 제출 불가 • 신청서 내 모든 서명은 직인 또는 사인 | ● | |
| 2 | 신청인 이력서 | <ul style="list-style-type: none"> • 파일형식 : 한글(hwp) 또는 pdf * 워드 제출 불가 • 양식 : 자유양식 * 신청자의 경력사항 확인용으로 작성 | ● | |
| 3 | 개인정보 수집·이용 제공 동의서 | <ul style="list-style-type: none"> • 파일형식 : pdf * 한글, 워드 제출 불가 | ● | |
| 4 | 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 | <ul style="list-style-type: none"> • 파일형식 : pdf * 한글, 워드 제출 불가 | ● | |
| 5 | 기타 증빙 서류 | <ul style="list-style-type: none"> • 기타 경력을 확인할 수 있는 증빙 자료 • 파일형식 : 한글(hwp) 또는 pdf | | ● |

- 제출방법 : 모든 서류를 zip 파일로 묶어 **“2024 Connection_신청자명”**으로 제출

□ 공모심의

○ 심의기준

| 구분 | 기준 | 평가내용 | 가중치 |
|----|--------------|---|-----|
| 1 | 국제협력 프로젝트 경험 | • 국제협력 프로젝트 수행 경험 | 30% |
| 2 | 프로젝트 적절성 | • 공연예술시장 리서치 및 프로젝트 수행역량 (목적 및 계획의 적절성) | 30% |
| 3 | 실현 가능성 | • 프로젝트 실현 가능성 • 국내 공연예술계 기여도 | 40% |

○ 심의일정



○ 참가자 의무 및 유의사항

- 선정단체는 11월 내 결과보고서 제출 및 정산 보고를 완료하여야 함
- * 11월 중 리서치 수행 단체의 경우 12월까지 결과보고서 제출 및 정산보고 완료
- 선정단체는 리서치 프로그램 전체 일정 참가 필수

| 구분 | 2024년 | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-------|----|----|----|----|-----------|----|----|----|------------|-----------|-----|
| | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| (심화) 후속 개발 리서치 | | | | | | | | | | | | |
| 중간공유회 | | | | | | 중간 공유회 | | | | | | |
| PAMS, SPAF 포럼 참여 | | | | | | | | | | 포럼, 세미나 | | |
| 결과공유회(예정) | | | | | | | | | | | 결과 공유회 | |
| 정산 및 결과보고 | | | | | | | | | | | 완료 | |
| 기관연계형 리서치(해외기관 협력 상호교환 리서치) | | | | | | | | | | | | |
| 중간공유회 | | | | | | 중간 공유회 | | | | | | |
| PAMS, SPAF 실연 | | | | | | | | | | 실연 포럼 | | |
| 정산 및 결과보고 | | | | | | | | | | | 완료 | |

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않으며, 공모 기간 이후에 제출한 신청서는 자료를 추가하거나 대체할 수 없음
- 지원신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사에서 제외될 수 있으며 선정이 확정되더라도 취소될 수 있음
- 선정자의 의무사항 불이행이나 고의 또는 과실, 기타 사정에 인하여 본 사업의 취지가 훼손되거나 본 사업의 진행에 차질이 생길

- 수 있다고 판단되는 경우, 기타 센터에 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있다고 판단되는 경우 선정을 해제 또는 해지할 수 있음
- 선정자는 사업 참가 후 정산 및 결과보고서 제출이 필수이며, 제출된 결과보고서는 센터에서 활용 및 외부에 공개할 수 있음
 - 한 개인/단체가 복수의 사업을 지원 신청할 수는 있으나, 개인/단체별 1개 사업의 지원을 원칙으로 함

○ 지원제한 대상

- 기획재정부의 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2(보조사업 수행 배제 등)에 해당하는 단체 및 개인
- 문화체육관광부의 「국고보조금 운영관리지침」 제7조(보조사업자 선정 기준) 제4항에 해당하는 단체 및 개인
- 문화체육관광부의 「국고보조금 운영관리지침」 제10조(보조금 교부조건) 제1항 제1호 바~사목에 해당하는 단체 및 개인
- 「예술인권리보장법」 제13조(불공정행위의 금지)에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체 및 개인
- 한국문화예술위원회 등 국내 지원기관으로부터 동일한 사업내용으로 지원금을 교부받는 사업
- 국·공립(도, 시, 군립) 및 그 산하 출연단체 사업
- 초·중·고·대학생만으로 구성된 단체사업(아마추어 단체 사업 포함)
- 학교, 학원, 종교기관, 친교기관 등에서 운영하는 단체 사업

□ 문의

- (재)예술경영지원센터 공연해외진출팀
- 이메일 : connection@gokams.or.kr
- 전화 : 02-708-2283

* 전화 문의시 응답이 원활하지 않을 수 있으므로 메일로 문의 요망